



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

ALL.A

AVVISO PUBBLICO

di selezione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei e n. 1 esperto in attività di valutazione e monitoraggio di progetti europei, per le attività connesse alla realizzazione del progetto LGNet 3 (PROG-993 – CUP F81J24000000007).

Premesso che:

- il Comune di Trieste ha realizzato, tra il 2020 e il 2022, quale partner del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, accanto ad ANCI, Cittalia Fondazione ANCI, ANCI Comunicare e altri sedici Comuni/ Enti pubblici italiani, una serie di interventi di sostegno all'autonomia abitativa a favore di cittadini di Paesi terzi, nell'ambito del Progetto LGNet Emergency Assistance - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane, finanziato a valere sulle Misure Emergenziali del Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014 -2020;
- nel 2022 - 2023 il Comune ha partecipato anche alla seconda edizione del progetto, LGNET 2 (Prog-OE3846), promosso dallo stesso Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale per le politiche migratorie - Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ente Capofila, che ha visto la partecipazione del medesimo partenariato;
- in data 31.10.2023 con deliberazione n. 521/2023 la Giunta del Comune di Trieste ha stabilito di aderire alla nuova proposta del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione 2021 – 2027 per la realizzazione, in continuità con gli interventi precedenti, del nuovo progetto LGNet 3, a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021 -2027;

atteso che:

- in data 21.02.2024 il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per le Politiche migratorie Autorità di gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, ha presentato tramite il sistema informatico FAMI 2.0 la proposta progettuale denominata LGNet 3 (PROG-993) avente ad oggetto interventi per l'integrazione socio-economica e abitativa di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti e in situazioni di marginalità, con azioni di rafforzamento delle competenze dei Comuni partner di progetto e degli operatori dei



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

servizi socio-sanitari coinvolti;

- con determinazione n. 0669/0630 dd. 18.03.2024 l'Autorità di Gestione del Fondo ha stabilito di procedere alla realizzazione del progetto denominato *LGNet 3 (PROG-993)*, cui è stato attribuito il CUP F81J24000000007;

dato atto che:

- in data 22.03.2024 il Comune di Trieste, quale partner/ co- beneficiario, ha sottoscritto con il Beneficiario Capofila Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche migratorie Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione il Mandato /Accordo di partenariato per la realizzazione delle attività del progetto *LGNet 3 (PROG-993)*;
- nell'ambito del progetto in parola il Comune di Trieste si è impegnato a realizzare gli "Interventi di inclusione abitativa", previsti nel Work Package 3 (WP 3), per i quali risulta assegnatario del finanziamento complessivo pari a euro 1.398.149,60, di cui euro 1.331.571,05 relativi ai costi diretti per l'attuazione delle attività progettuali ed euro 66.578,55 per i costi indiretti sostenuti dall'Amministrazione per la realizzazione del progetto, come stabilito all'interno del budget previsionale approvato dall'Autorità di Gestione del FAMI;

dato, altresì, atto che con determinazione dirigenziale n. 2090/2024 dd. 21.08.2024 il Comune di Trieste ha stabilito di indire una procedura aperta e approvato gli elaborati di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza residenziale temporanea, in co – housing, con azioni di supporto e accompagnamento all'integrazione e all'inclusione abitativa destinato a cittadini di Paesi terzi, regolarmente soggiornanti, in attuazione del progetto *LGNet 3 (PROG-993; CUP F81J24000000007)*, in fase di espletamento;

considerato che il progetto *LGNet 3* richiede competenze specifiche sia nella fase di attuazione che in quella di rendicontazione della spesa, prevedendo inoltre una puntuale attività di monitoraggio e valutazione degli interventi messi in atto per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

atteso che il budget di progetto ha previsto per il Comune di Trieste una specifica voce di costo per il conferimento di incarichi professionali ad esperti in: a) progettazione europea e rendicontazione e b) attività valutazione e monitoraggio di progetti europei (voce di costo A3 - Incarichi Professionali);

rilevata l'assenza di professionalità all'interno dell'Amministrazione nonché la necessità di selezionare esperti privi di conflitti di interesse e, come tali, non legati da vincoli contrattuali o di subordinazione con l'Amministrazione stessa;

ritenuto pertanto necessario acquisire le prestazioni professionali, caratterizzate come



Cofinanziato
dall'Unione europea

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021/2027



MINISTERO
DELL'INTERNO

prestazioni altamente qualificate e di particolare specializzazione per:

- n. l'esperto in progettazione europea e in attività di rendicontazione;
- n. l'esperto in attività di valutazione e monitoraggio di progetti europei;

il Comune di Trieste

rende noto che

è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di due (2) incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per le attività connesse alla realizzazione del progetto *LGNet 3* (PROG-993 – CUP F81J24000000007) come di seguito specificato per i due profili richiesti:

a) n. l'esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei;

b) n. l'esperto in attività di valutazione e monitoraggio di progetti europei.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Art. 1 Oggetto degli incarichi

(professionalità ricercate e relativi ambiti di attività)

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di complessivi n. 2 esperti come di seguito indicati, in due ambiti di attività:

a) esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei.

Compito della risorsa sarà quello di affiancare operativamente lo staff di progetto del Servizio Sociale Comunale in relazione alla gestione amministrativa e alla rendicontazione del progetto *LGNet 3* (PROG-993), secondo quanto indicato nel Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese FAMI 2021-2027 .

Nello specifico la risorsa si dovrà occupare di:

- supporto nella gestione del piano finanziario del progetto e analisi dell'avanzamento della spesa;
- supporto alla gestione dei rapporti con il soggetto affidatario del servizio oggetto di procedura di appalto, sopra descritto, per ciò che riguarda gli adempimenti amministrativi e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese;



Cofinanziato
dall'Unione europea

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021/2027



MINISTERO
DELL'INTERNO

- raccolta dei documenti contabili, verifica della completezza e regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali e delle condizioni di ammissibilità;

- predisposizione della documentazione attestante le spese sostenute (fatture, note spese, dichiarazioni, contratti ecc.) per il caricamento nella piattaforma FAMI LGNet, secondo quanto indicato dal Beneficiario Capofila e in osservanza delle Regole di Ammissibilità delle Spese FAMI 2021-2027 .

Il candidato dovrà, inoltre, collaborare con lo staff di progetto nell'organizzazione di riunioni ed incontri con il soggetto affidatario del servizio oggetto della procedura di gara sopra citata, partecipare agli incontri operativi sul tema della rendicontazione organizzati dal Beneficiario Capofila e collaborare con l'altra figura di esperto in attività di valutazione e monitoraggio di progetti europei di cui al presente avviso, per una gestione integrata delle attività progettuali.

b) esperto in attività valutazione e monitoraggio di progetti europei.

Compito della risorsa sarà quello di affiancare operativamente lo staff di progetto del Servizio Sociale Comunale nella realizzazione delle attività di monitoraggio e valutazione delle azioni di progetto, come previsto dalla proposta progettuale complessiva redatta dal Beneficiario Capofila e dal Vademecum FAMI, predisponendo idonea documentazione per la rilevazione dell'andamento degli interventi di inclusione abitativa previsti e redigendo i prodotti (output/ deliverable) previsti.

Nello specifico si dovrà occupare di:

- monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese, analizzando la capacità di promuovere la concreta autonomia abitativa e finanziaria a favore dei destinatari di progetto nel contesto di un'integrazione degli stessi sul territorio, nonché la valutazione in relazione alla possibilità di promuovere azioni replicabili anche oltre la fine delle attività progettuali;

- raccogliere i dati necessari per la predisposizione delle schede trimestrali di monitoraggio e per la valutazione dello stato d'avanzamento delle attività progettuali interfacciandosi con gli affidatari del servizio oggetto di procedura di appalto;

- effettuare il monitoraggio quali-quantitativo degli interventi realizzati che dovrà essere eseguito con sopralluoghi presso le sedi di realizzazione delle attività ed interviste ai destinatari finali mediante la somministrazione di strumenti condivisi con lo staff di progetto del SSC;

- coadiuvare lo staff di progetto nella redazione del piano operativo degli interventi di inclusione abitativa, in relazione ad una valutazione di efficacia;

- predisporre, in collaborazione con lo staff di progetto, i report intermedi delle attività realizzate nel WP 3 (accoglienza temporanea e accompagnamento autonomia abitativa) il Report finale delle attività realizzate nel WP 3 (accoglienza temporanea e accompagnamento autonomia abitativa) e il final assessment previsto dal FAMI;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

- organizzare e realizzare un evento di chiusura e restituzione della valutazione complessiva del progetto.

Il candidato dovrà inoltre collaborare con lo staff di progetto nella organizzazione di riunioni di monitoraggio con gli affidatari del servizio oggetto di procedura di gara, partecipare ad eventuali incontri operativi sul tema del monitoraggio organizzati dal Beneficiario Capofila e collaborare con l'altra figura di esperto in gestione e rendicontazione di progetti europei di cui al presente avviso per una gestione integrata delle attività progettuali.

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

2.1 Per partecipare alla procedura di selezione indetta mediante il presente avviso, gli interessati, per entrambi i profili, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti di seguito descritti e dei titoli specificati al successivo punto 2.2, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadinanza di un paese terzo, possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali per delitti non colposi;
- f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interesse nel contrarre con la Pubblica Amministrazione o in condizioni ostative alla stipula del contratto e/o all'assunzione dell'incarico;
- g) essere in possesso di partita I.V.A. ovvero rendere dichiarazione di impegno all'apertura della stessa in caso di conferimento dell'incarico;
- h) essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale conforme alla vigente normativa in materia ovvero rendere dichiarazione di impegno alla stipula della stessa in caso di conferimento dell'incarico per i professionisti iscritti ad albi/collegi professionali;
- i) disporre di un indirizzo PEC in corso di validità;
- j) avere adeguate competenze informatiche (Pacchetto Office);



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

- k) avere adeguata conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2);
- l) possedere buone capacità organizzative, di pianificazione, di problem solving, di comunicazione e propensione al lavoro di squadra;
- m) disporre delle esperienze e competenze minime richieste, come indicate nei singoli profili.

2.2 Titoli ed esperienza professionale

a) Profilo di esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei:

- Diploma di laurea (DL – ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS – ordinamento post. DM 509/99) in discipline Economiche, Scienze Politiche o Sociologia e relative equipollenze o Laurea Magistrale (LM – ordinamento post DM 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) richiesti.

- Esperienza di almeno 3 anni maturata nella Rendicontazione, Gestione Finanziaria e Monitoraggio di Progetti finanziati con Risorse Comunitarie e/o con Fondi Nazionali.

b) Profilo di esperto in attività valutazione e monitoraggio di progetti europei:

- Diploma di laurea (DL – ordinamento ante DM 509/99), Laurea Specialistica (LS – ordinamento post. DM 509/99) in discipline Economiche, Scienze Politiche o Sociologia e relative equipollenze o Laurea Magistrale (LM – ordinamento post DM 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) richiesti.

- Esperienza di almeno 3 anni maturata nella Gestione Finanziaria, Monitoraggio e Valutazione di Progetti finanziati con Risorse Comunitarie e/o con Fondi Nazionali.

I requisiti sopra esposti devono essere mantenuti sino al termine della prestazione professionale richiesta.

Art. 3 Durata e compenso dell'incarico

Per entrambi i profili professionali richiesti l'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla data di esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico, in ogni caso successivamente all'esito positivo dei controlli di legittimità e di regolarità contabile dei singoli contratti, e si concluderà in data 16.01.2027, salvo necessità di integrazione della documentazione finale e/o proroghe concesse dall'Autorità di Gestione, richieste dal Beneficiario Capofila.

Il corrispettivo stabilito per l'espletamento delle attività previste da ogni incarico è il seguente:

a) esperto in attività di gestione e rendicontazione di progetti europei: importo totale pari a euro 40.565,00 (Quarantamilacinquecentosessantacinque/00) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc) quantificati in euro 427,00 al giorno, per un numero pari a 95 giorni lavorativi, da concordare con l'Amministrazione. Non sono in ogni caso previste somme aggiuntive o diverse a quella sopra indicata.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

b) esperto in attività valutazione e monitoraggio di progetti europei: euro 42.700,00 (Quarantaduemilasettecento/00) lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc), quantificati in euro 427,00 al giorno, per un numero pari a 100 giorni lavorativi, da concordare con l'Amministrazione. Non sono in ogni caso previste somme aggiuntive o diverse a quella sopra indicata.

La corresponsione del compenso, per entrambi gli incarichi, avverrà con cadenza bimestrale, salvo per la quota a saldo, in seguito all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, del corretto svolgimento delle prestazioni professionali svolte, delle giornate lavorate e all'adempimento integrale delle previsioni del contratto da verificarsi attraverso l'esame della relazione sulle attività svolte nel bimestre di riferimento.

Si specifica che per entrambi i profili l'incarico verrà svolto senza vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici comunali.

Art.4 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso (ALL. B) e sottoscritta in formato digitale o in modo leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Trieste improrogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore ____ del giorno ____ 2024 con le seguenti modalità:
da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del comune di Trieste:
comune.trieste@certgov.fvg.it - specificando nell'oggetto: "Progetto LGNet 3 CUP F81J24000000007 - Proposta di partecipazione alla selezione per l'affidamento ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, di un incarico professionale per il profilo di esperto in attività di (indicare: Rendicontazione_ o Monitoraggio_)".

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sociale Comunale.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate. Il profilo dovrà essere sviluppato al massimo in 5 fogli formato A4 scritti su una sola facciata in formato "calibri" corpo testo 12, interlinea 1,5. Per esigenze di equità, comparazione e snellezza nella procedura comparativa dei curricula la Commissione non valuterà le pagine successive alla numero 5.



Cofinanziato
dall'Unione europea

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021/2027



MINISTERO
DELL'INTERNO

2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione e l'allegato I con firma digitale in formato Cades o Pades);

Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se sottoscritti e inviati nel formato PDF.

L'invio mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Trieste e/o da caselle di posta elettronica diverse dalla PEC comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad indirizzo diverso da quello sopra indicato, nonché per disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta nella modalità di invio.

In ogni fase della procedura di selezione i candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione attestante il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le modalità e nei tempi che saranno comunicati.

L'invio della domanda di partecipazione equivale a consenso esplicito in ordine all'eventuale accesso da parte di altri concorrenti a tutta la documentazione presentata dal candidato stesso.

NB: ogni concorrente può presentare domanda di partecipazione per un solo profilo, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite apposita notizia pubblicata sul sito del Comune di Trieste nella sezione bandi e concorsi > selezioni pubbliche.

Art. 5 Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la mancanza anche di uno solo dei titoli e dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata allegazione dei documenti indicati all'art.4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione dei documenti presentati con firma digitale o autografa (in questo caso va allegato il documento di identità).
- la presentazione della domanda di partecipazione per entrambi i profili (come già evidenziato).

Al di fuori dei casi sopra indicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze, difetti o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.



Cofinanziato
dall'Unione europea

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021/2027



MINISTERO
DELL'INTERNO

Art. 6 Modalità di selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura l'Amministrazione nominerà un'apposita Commissione di valutazione presieduta dal Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver accertato l'ammissibilità delle domande procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso **2 (due) fasi di valutazione.**

a) Fase I: la Commissione valuterà le domande mediante comparazione tra curricula, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti, la formazione e le esperienze professionali con l'attribuzione dei punteggi, fino ad un massimo di 60 punti, sulla base dei criteri successivamente indicati;

1 - valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 20 punti;

2 - incarichi di esperienza lavorativa specifica aggiuntiva rispetto al requisito di accesso (vedi art. x) in riferimento al profilo per cui si presenta domanda di partecipazione: da zero fino a un massimo di 20 punti (fino a 3 anni 0 punti; da 3 anni e 1 giorno fino a 5 anni 15 punti; da 5 anni e un giorno a 8 anni: 20 punti)

(In ragione dell'evoluzione normativa, non verranno prese in considerazione esperienze risalenti a periodi anteriori al gennaio 2005);

3) esperienza Specifica su Progetti FAMI, in riferimento al profilo per cui si presenta domanda di partecipazione, da 0 fino a un massimo di 15 punti (1,5 punti per ciascun progetto FAMI seguito, fino ad un massimo di 10 progetti);

4) titoli attinenti ulteriori rispetto a quella sub A e B) quali: ulteriore laurea, Master o Dottorato di ricerca, purché pertinenti al profilo per cui si presenta la candidatura, da 0 fino a un massimo di 5 punti.

All'esito della valutazione dei curricula, dei titoli e delle esperienze indicate, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale una graduatoria intermedia dove saranno indicati:

- i candidati "esclusi" in ragione della presentazione di una domanda di partecipazione tardiva o non correttamente compilata;
- i candidati "non ammessi", in ragione del mancato superamento del punteggio minimo richiesto;
- i candidati "ammessi" al colloquio in ragione del superamento del punteggio minimo richiesto.



Cofinanziato
dall'Unione europea

FAMI
FONDO ASILO MIGRAZIONE E
INTEGRAZIONE 2021/2027



MINISTERO
DELL'INTERNO

La Commissione ammetterà al colloquio (fase 2) solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio, valutato sulla base delle esperienze/competenze autodichiarate nel curriculum, pari ad almeno 30/60.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio di 30/60 saranno dichiarati “non ammessi”. Tale risultato non sarà oggetto di comunicazione individuale ma sarà indicato sulla graduatoria intermedia pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi/Selezioni pubbliche (<https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Selezioni%20Pubbliche/>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

A seguito della pubblicazione della graduatoria intermedia, l'Amministrazione darà comunicazione via PEC ai soli ammessi al colloquio individuale, del luogo, data e orario di svolgimento del colloquio individuale (fase 2) che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze/competenze dichiarate e delle competenze trasversali (soft skill) quali capacità organizzative e di pianificazione, problem solving, comunicazione e propensione al lavoro di squadra.

In esito a tale colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione ai fini dell'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 e 40 punti. La prova orale si intende superata solo con un punteggio pari almeno a 25/40.

Art. 7 Esito della procedura comparativa

L'esito della procedura di valutazione e la graduatoria definitiva saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Procedimento. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni nonché sul sito Internet del Comune di Trieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi/Selezioni pubbliche (<https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Selezioni%20Pubbliche/>).

La pubblicazione della graduatoria definitiva avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella graduatoria definitiva saranno indicati:

- i candidati non idonei in ragione del mancato raggiungimento, alla prova orale, del punteggio di almeno 25/40;
- i candidati “idonei” in ragione dell'ottenimento di un punteggio alla prova orale pari o superiore a 25/40;
- i candidati “idonei vincitori” in ragione del raggiungimento della prima posizione per quanto attiene il profilo professionale nell'ambito Rendicontazione nonché nella prima posizione per il profilo nell'ambito Monitoraggio.

L'Amministrazione affiderà l'incarico, previa accettazione da parte dei candidati “idonei vincitori”,



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

mediante apposito contratto (disciplinare di incarico).

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più "idonei vincitori" o di dichiarazione di decadenza per qualsivoglia ragione o in presenza di qualsivoglia impedimento all'affidamento dell'incarico a uno o più dei cd. "idonei", l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria degli "idonei" al fine di affidare l'incarico non assegnato.

Resta comunque impregiudicata la facoltà in capo al Responsabile del procedimento di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del Codice di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione per la gestione della procedura di selezione indetta con il presente Avviso.

In base a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

Il titolare del trattamento è il Comune di Trieste. Il Comune di Trieste ha nominato un Responsabile alla Protezione dei Dati (DPO), che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it.

I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato e dei conseguenti adempimenti previsti dal contratto e dalle normative applicabili.

I dati personali trattati sono necessari per l'instaurazione e la successiva gestione del rapporto contrattuale, nonché l'esecuzione dei compiti d'interesse pubblico demandati a questa Amministrazione, che ne costituiscono, pertanto, la base di liceità.

Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, in modalità manuale e automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

La finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura di selezione, nonché dalla successiva instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.

I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sull'apposita sezione del sito web di questa Amministrazione, in conformità alla normativa vigente in tema di Trasparenza.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

I dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e saranno trattati per le sole finalità enunciate dal presente articolo. Inoltre, i dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno in adempimento agli obblighi di legge cui è tenuta questa Amministrazione, ovvero in relazione a legittimi interessi di terzi.

Il periodo di conservazione è previsto sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione presso le competenti sedi giudiziarie.

L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, l'interessato potrà, altresì, chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto I, informando per conoscenza il DPO ai recapiti indicati sopra (punto I). Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo al DPO. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it), ovvero all'Autorità Giudiziaria.

Art. 9 Disposizioni finali

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Per maggiori dettagli e informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Enrica Cappuccio scrivendo all'indirizzo email: enrica.cappuccio@comune.trieste.it, e inserendo nell'oggetto "incarico – LGNet 3".

Il presente avviso sarà pubblicato sul Sito web comunale nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", per tutto il periodo di validità della procedura.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/11/2024 15:53:40